




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

	نام و نام خانوادگی کارشناس: ایوب اسمعیل پور
	نام مقطع / واحد: آموزش - ثبت نام
	مسئول بلافصل: خانم دکتر حیدری
شرح وظایف:	
۱. درخواست و تکمیل مدارک ثبت نامی دانشجویان جدیدالورود از شروع سال تحصیلی تا پایان همان سال	
۲. اصلاح و تکمیل مشخصات کل دانشجویان درسامانه هم آوا	
۳. درخواست و تکمیل مدارک دانشجویان خارجی از شروع سال تحصیلی در نیمسال اول و دوم هر سال	
۴. اسکن نمودن مدارک ثبت نامی دانشجویان درسامانه SABA	
۵. ثبت دروس و عضو نمودن دانشجویان جدیدالورود و همچنین در صورت لزوم اساتید محترم درسامانه نوید	
۶. تکمیل اطلاعات و مشخصات دانشجویان خارجی درسامانه هم آوا	
۷. تماس مداوم با دانشجویان در خصوص تکمیل مدارک ثبت نام و همچنین دانشجویان خارجی	
۸. ۱	
۹. ۱	
۱۰. ۱	
۱۱. ۱	
۱۲. ۱	
۱۳. ۱	
۱۴. ۱	
۱۵. ۱	
۱۶.	
امضاء کارشناس:	مهر و امضاء مسئول واحد: